

**План профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в новом учебном 2021 - 2022 учебном году среди сотрудников и обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико - математический лицей - интернат» - (далее - Лицей).

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/14750-2021-24 от 22.07.2021 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу Лицея осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УВР
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, биология, информатика). Проведение занятий в актовом и спортивном залах, только для одного класса.	Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами) (проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей	Заместитель директора по ВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в Лицее.	Врио директора Лицея
1.5	Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном	Учитель физической

	зале.	культуры
1.6	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя-предметники
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник
1.8	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал Лицея
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор Лицея, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Специалист по охране труда (здание общежития , ул. Мира, д.126) Кладовщик (учебный корпус, ул. Мира, д.151)
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Специалист по охране труда
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника.	Медицинский работник
2.4	Обеспечить проведение утреннего и вечернего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела , с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, и записью результатов в «журнал регистрации термометрии обучающихся с температурой 37, 1 и выше» . При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой (в общежитие) для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление обучающихся при проведении термометрии.	Заместитель директора по ВР, Старший воспитатель, Медицинский работник
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	Классные руководители
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).	Классные руководители
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в «Журнале регистрации температуры и состояния работников» с выявленными симптомами ОРВИ.	Специалист по охране труда
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник
2.9	Обеспечить в общежитии проведение термометрии посетителей при	Охранник

	входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом.	
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) ответственный сотрудник, назначенный приказом директора, в течение 2 часов должен любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Специалист по охране труда
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в Лицей и общежитие.	Заместитель директора по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Специалист по охране труда
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений общежития: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (кухня, санузел, и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХЧ
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Учителя-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время уроков.	Заместитель директора по ВР
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в учебных кабинетах, коридорах секций, столовой и др.	Заместитель директора по АХЧ
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник
3.8	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники
3.9	Обеспечить регулярное проветривание секций, коридоров в здании общежития.	Заместитель директора по АХЧ
3.10	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ
3.11	Обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием Лицея и далее не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХЧ
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах		
4.1	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия.	Учитель информатики
4.2	В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку	Учитель химии,

	(дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	физики, биологии
4.3	После окончания занятий по физкультуре в спортивном зале проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учитель физической культуры
5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заместитель директора по АХЧ
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Кл. руководители
5.3	Обеспечить размещение обучающихся в столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Кл. руководители
5.4	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Ответственный за организацию питания
5.5	В столовой усилить контроль по проведению влажной уборки и обработке обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Ответственный за организацию питания
5.6	Усилить контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ответственный за организацию питания
5.7	Усилить контроль за работниками столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ответственный за организацию питания
5.8	Усилить контроль за проветриванием обеденного зала – после каждого приема пищи.	Ответственный за организацию питания
6. Профилактические мероприятия, проводимые в библиотеке Лицея		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки осуществлять проветривание.	Работники библиотеки
6.2.	При входе в библиотеку Лицея организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Заместитель директора по АХЧ
6.3	Сотрудникам библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Работники библиотеки
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана.	Работники библиотеки
6.5	Обеспечивать проведение занятий в библиотеке только для одного класса.	Работники библиотеки
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников Лицея по действию персонала в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Ответственные за проведение инструктажей

7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися Лицея.	Классные руководители
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах.	Специалист по охране труда
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
7.5	Провести внеплановый инструктаж по проведению дезинфекции помещений при коронавирусной инфекции с уборщиками служебных помещений.	Заместитель директора по АХЧ
7.6	Провести информирование обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
7.7	Посещение Лицея детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Лицее.	Классные руководители
7.8	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
7.9	Рекомендовать обучающимся регулярное использование дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
7.10	Обеспечить размещение информации на официальном сайте Лицея о мерах, применяемых в учреждении, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Инженер-электроник
7.11	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников Лицея, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Врио директора
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
8.1	Обеспечить для посетителей Лицея условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по АХЧ
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в общежитие, доступ осуществляется только по предварительному согласованию.	Охранник
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в общежитие.	Охранник
8.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на официальном сайте.	Инженер-электроник
9. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств		
9.1	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салона автобуса	Заместитель

	не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств.	директора по АХЧ
9.2	Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются.	Специалист по охране труда
9.3	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.	Водитель
9.4	Обучающимся использовать маски.	
10. Иные профилактические мероприятия		
10.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ
10.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ
10.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники Лицея
10.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Инженер-электроник
10.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Специалист по охране труда
10.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях.	Заместитель директора по АХЧ
10.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Специалист по охране труда, Заместитель директора по АХЧ