

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1 от 05.09.2014 г.

Приложение №1
к приказу № 108 от 05.09.2014 г.



**Положение о родительском комитете
бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения «Югорский физико-математический лицей-интернат» (далее – Лицей) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицеем.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей обучающихся).
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет (далее-Комитет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, окружным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Комитета.

Деятельность родительского Комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, условий проживания в интернате, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общелицейских мероприятий.

3. Функции Комитета.

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Принимает активное участие:
 - в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса с целью повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной работы и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися и воспитанниками;
 - обсуждении локальных актов Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
 - подготовке Лицея к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся и воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в улучшении условий проживания воспитанников, организации и проведении родительских собраний;
- во взаимодействии с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций лицея, уклада лицейской жизни;
- органам лицейского самоуправления по вопросам проведения общелицейских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Лицея условия проживания, организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Вносит предложения по усовершенствованию образовательного процесса лицея, улучшению условий проживания и организации внеклассной работы, расходованию спонсорской помощи.

3.6. Делегирует родителей (в соответствии с регламентом) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам социальной защиты обучающихся и воспитанников, профилактики правонарушений, оказания материальной помощи малообеспеченным или нуждающимся обучающимся.

4. Права Комитета.

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских Комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Лицея;
- организации дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Лицея.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Лицея о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском Комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы Комитета;
- планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета.

- 5.1. Комитет отвечает:
- 5.2. За выполнение плана работы.
- 5.3. Выполнение решений Комитета и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией лицея и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Соответствие принятых решений действующему законодательству.

6. Порядок организации деятельности Комитета

- 6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей каждой учебной группы Лицея и представитель администрации лицея. Представители от групп избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года. Учитывая специфику учреждения, собрания по выбору Комитета можно проводить дистанционно, путем уведомительного ознакомления с материалами и электронного голосования или подтверждения.
- 6.2. Представителем администрации лицея в Комитете является заместитель директора по воспитательной работе Лицея, который осуществляет взаимодействие между Комитетом и администрацией лицея в целях выполнения решений и рекомендаций Комитета и повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.
- 6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.5. Решения родительского Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Комитета;
 - координирует работу Комитета и его комиссий;
 - ведет заседания Комитета;
 - ведет переписку Комитета.
- 6.7. Комитет отчитывается о своей работе перед родителями по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и лицейских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела в архиве Лицея.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.