

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БОУ «Югорский физико-математический
лицей-интернат» № 126 от 29.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных учебных курсах (модулях)

1. Общие положения

- 1.1. Факультативные учебные курсы (модули) как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.
- 1.2. Их деятельность даёт возможность обучающимся:
 - дополнить, углубить и систематизировать свои знания по предмету;
 - развивать умение самостоятельно приобретать и применять знания;
 - развивать творческие способности;
 - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
 - сформировать разного рода предметные компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации занятий

- 2.1. Занятия на факультативных учебных курсах (далее – занятия) не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки.
- 2.2. Перечень занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.
- 2.3. Группы для проведения занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов.
- 2.4. Число групп определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
- 2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики занятий, количества детей в классе (параллели).
- 2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора лицея не позднее 15 сентября.

3. Порядок проведения занятий

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию.
- 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в две недели.
- 3.3. Допускается сменяемость занятий каждым обучающимся по выбору.
- 3.4. Занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.
- 3.5. При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация

- 4.1. Для занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, учебные и учебно-методические пособия и познавательная литература, а также пособия и программы, разработанные учителями лицея, рассмотренные на заседании методической комиссии и утверждённые приказом директора школы.
- 4.2. Каждый учитель, ведущий занятия, должен иметь рабочую программу. Структура программы определяется учителем самостоятельно.
- 4.3. Учитель регулярно заполняет журнал, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.
- 4.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы

- 5.1. Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:
 - метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
 - формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
 - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
 - посещаемость занятий;
 - результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6. Оценка достижений

- 6.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативы, курсы оцениваются в конце обучения «зачет», «незачет».
- 6.2. В аттестат вносятся сведения о факультативных курсах объёмом не менее 64 часов (за два года обучения).

7. Контроль за проведением факультативных занятий

- 7.1. Контроль за проведением занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе не реже 1 раза в полугодие через проверку журналов и через посещение занятий.