

**Бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Югорский физико-математический лицей-интернат»  
(БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Родительского комитета БОУ  
«Югорский физико-математический лицей-  
интернат»

Протокол № 3 от 23.12.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БОУ «Югорский физико-  
математический лицей-интернат»

В.П. Чуваков

Приказ № 222 от 25.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольных пожертвованиях  
физических и юридических лиц**

2017 г.

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.1.2. Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»).

1.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон № 135-ФЗ).

1.1.4. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований бюджетному общеобразовательному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат» (далее – учреждение)

1.3. Порядок осуществления и получения благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом № 135-ФЗ, Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.4.2. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

1.4.3. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании гражданско-правового договора пожертвования (статья 582 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. Пожертвования могут делаться гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.8. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда (пункт 4 статьи 582 ГК РФ).

1.9. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего положения, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

2.1.1. Улучшение материально-технического обеспечения учреждения.

2.1.2. Организация воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждению:

2.2.1. Книг и учебно-методических пособий.

2.2.2. Технических средств обучения.

2.2.3. Музыкальных инструментов и оборудования.

2.2.4. Канцтоваров и хозяйственных материалов.

2.2.5. Денежных средств.

2.3. Средства, поступившие в учреждение в виде добровольных пожертвований, могут использоваться на следующие направления:

2.3.1. Создание интерьеров, эстетического оформления учреждения.

2.3.2. Благоустройство территории.

2.3.3. Обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися.

2.3.4. Проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с обучающимися.

2.3.5. Посещение культурно-massовых мероприятий обучающимися.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном

безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора добровольного пожертвования.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452).

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляют директор учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных денежных средств и использование привлеченного имущества учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями путем письменного запроса отчета об их использовании.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана один раз в полугодие представлять письменные отчеты об использовании имущества и денежных средств родительскому комитету.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора учреждения, действует бессрочно, до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься директором учреждения и в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.