

Бюджетное учреждение общего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**«Югорский физико-математический лицей-интернат»**

Утверждено  
Приказом № 64 от 06 мая 2013 года

**Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом бюджетного учреждения общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат», федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лица, перевод обучающихся 10-х классов лица по итогам года в 11 класс.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом лица, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, не противоречащие нормативным документам; утверждается приказом директора.
- 1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
  - 1.3.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - 1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах);
  - 1.3.3. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
  - 1.3.4. корректировка рабочих программ по итогам отчетного периода по отдельным предметам;
  - 1.3.5. повышения качества знаний обучающихся;
  - 1.3.6. определение эффективности работы педагогического коллектива лица в целом и отдельных преподавателей в частности; повышение ответственности каждого преподавателя за результаты труда.
- 1.4. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Оценка выставляется на зачете или по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося.
- 1.5. Для дисциплин, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка: «зачет» или «незачет», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося или итоговой проверки овладения учебной программой.
- 1.6. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующий табель успеваемости.

## **II. Текущий контроль**

- 1.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся лица.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости проводится в виде письменных работ (тестирование, проверочная работа, самостоятельная работа, контрольная работа) или в форме устного опроса, доклада, защиты рефератов.
- 1.3. Оценки за текущий контроль успеваемости выставляются в классный журнал.
- 1.4. Форму текущего контроля успеваемости преподаватель определяет самостоятельно, с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, тематического планирования.

## **III. Промежуточная аттестация**

- 1.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся лица.
- 1.2. Промежуточная аттестация включает себя месячный балл, потоковые контрольные работы, полугодовые контрольные работы, зачетные сессии, оценки за полугодие, год.
- 1.3. **Месячный балл**
  - 1.3.1. Месячный балл по профильным предметам (алгебре, физике, информатике) выставляется в конце каждого учебного месяца – сентябре, октябре, ноябре, феврале, марте, апреле; по геометрии и непрофильным предметам – в конце октября и марта перед осенними и весенними каникулами.
  - 1.3.2. Месячный балл обучающихся должен быть обоснован (то есть соответствовать успеваемости учащегося в оцениваемый период). Главным критерием выставления месячного балла являются оценки за письменные работы.
  - 1.3.3. Для объективной аттестации обучающихся за оцениваемый период, необходимо не менее 2 оценок по предмету.
  - 1.3.4. Месячный балл «н/а» (не аттестован) может быть выставлен только в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
  - 1.3.5. По итогам месячного балла проводится Педагогический совет, на котором обсуждаются вопросы качества обучения и состояние учебной дисциплины. Учащимся, имеющим неудовлетворительный месячный балл по нескольким предметам, Педагогический совет может предложить перейти для обучения в другое общеобразовательное учреждение по месту жительства.
- 1.4. **Потоковые контрольные работы**
  - 1.4.1. Потоковые контрольные работы проводятся с целью комплексной и объективной фронтальной оценки качества усвоения обучающимися материала по нескольким пройденным темам для всего потока 10-х или 11-х классов. Потоковые контрольные работы являются обязательными для всех обучающихся.
  - 1.4.2. Потоковые контрольные работы по математике и физике проводятся в конце октября и марта в 10-11-х классах; по информатике – в октябре, декабре, марте, мае в 10-х классах и в мае в 11-х классах.
  - 1.4.3. Темы потоковых контрольных работ и сложность заданий определяются и утверждаются кафедрами. Заведующие кафедрами сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе тексты заданий и анализ результатов потоковой контрольной работы в срок не позднее 7-ми дней после ее проведения.
  - 1.4.4. Оценки за потоковые контрольные работы выставляются в протокол и классный журнал.
  - 1.4.5. Обучающийся, отсутствовавший на потоковой контрольной работе по уважительной причине, обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе объяснительный документ – справку медицинского учреждения, справку от врача лицея или заявления от родителей с просьбой разрешить отсутствие ребенка по уважительной причине. На основании данного документа обучающийся допускается к сдаче пропущенной потоковой контрольной работы, сроки которой определяются соответствующей кафедрой.

## **1.5. Полугодовые контрольные работы**

- 1.5.1. Полугодовые контрольные работы по отдельным непрофильным предметам проводятся в декабре и мае, список предметов которых определяется приказом директора.
- 1.5.2. Тексты заданий разрабатываются преподавателями-предметниками.
- 1.5.3. Оценки за полугодовые контрольные работы выставляются в протокол и классный журнал.
- 1.5.4. Преподаватели сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе тексты заданий и анализ результатов полугодовой контрольной работы в срок не позднее 7-ми дней после ее проведения.

## **1.6. Зачетные сессии**

- 1.6.1. Зачетные сессии (зимняя и летняя) проводятся по завершению каждого полугодия в 10-х классах, первого полугодия в 11-х классах.
- 1.6.2. В период зачетной сессии сдаются письменные и устные зачеты по математике и физике.
- 1.6.3. Промежуток между зачетами должен быть не менее одного дня.
- 1.6.4. Длительность письменного зачета по математике – 6 аудиторных часов (4 - алгебра, 2 - геометрия), по физике – 4 аудиторных часа.
- 1.6.5. Зачетный материал разрабатываются и утверждаются кафедрами. По окончании зачетов заведующий кафедрой сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе тексты зачетных материалов и анализ письменного зачета.
- 1.6.6. Победители и призеры лицейской или региональной олимпиады по предмету освобождаются от устного зачета по данному предмету при наличии отличной оценки за письменный зачет.
- 1.6.7. Обучающийся, отсутствовавший на зачете по уважительной причине, обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе объяснительный документ – справку медицинского учреждения, справку от врача лица или заявления от родителей с просьбой разрешить отсутствие ребенка по уважительной причине. На основании данного документа обучающийся допускается к сдаче зачета в дополнительные сроки.
- 1.6.8. За грубое нарушение дисциплины на зачете обучающиеся удаляются с зачета, а за зачет им выставляется оценка «неудовлетворительно». Грубым нарушением дисциплины на зачетах считается списывание, предоставление работы для списывания, использование шпаргалок, ПК, мобильных средств связи. В случае удаления с зачета преподаватель обязан подать заместителю директора по учебно-воспитательной работе докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете, а у обучающегося – запрашивается объяснительная записка по поводу произошедшего инцидента.
- 1.6.9. Конфликтные ситуации по вопросам зачетной оценки рассматриваются заведующим соответствующей кафедрой в день проведения зачета.

## **1.7. Оценки за полугодие, за год.**

- 1.7.1. Оценки за полугодие обучающимся выставляются по всем предметам учебного плана в конце каждого полугодия.
- 1.7.2. Оценка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом по согласованию с родителями обучающихся.
- 1.7.3. По математике и физике до начала зачетной сессии выставляется предварительная оценка за полугодие. Оценка за полугодие выставляется на основе предварительной и оценок, полученных на зачетах. Оценки, полученные на зачете, являются определяющими - оценка за полугодие не может отличаться от зачетных оценок больше чем на единицу. Положительная оценка за полугодие не

может быть выставлена при неудовлетворительной оценке за письменный или устный зачет по предмету.

- 1.7.4. Оценки за год выставляются по всем предметам учебного плана, исходя из полугодических оценок с преимуществом оценки за 2-е полугодие.
- 1.7.5. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись "освобожден (а)". Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим, месячный балл, оценка за 1-е полугодие не выставляются. Обучающийся проходит аттестацию по физической культуре в форме сдачи теоретического материала, с выставлением оценки за 2-е полугодие, год. При наличии занятий в специальной медицинской группе ученик аттестуется на основании этих занятий.
- 1.7.6. По итогам полугодия проводится Педагогический совет, на котором обсуждаются результаты сессии и итоги учебы за полугодие по каждому обучающемуся лицу. Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по итогам полугодия по нескольким предметам, Педагогический совет может предложить перейти для обучения в другое общеобразовательное учреждение по месту жительства.
- 1.8. **Пересдача зачетов**
  - 1.8.1. Пересдача зачета с неудовлетворительной оценкой допускается не более двух раз.
  - 1.8.2. Пересдача проводится без отрыва от учебных занятий.
  - 1.8.3. Первая пересдача зачетов
    - зимней сессии проводится через неделю после начала 2-го полугодия и заканчивается не позднее 5 февраля текущего года;
    - летней сессии проводится через две недели после начала учебного года и заканчивается не позднее 1 октября текущего года.
  - 1.8.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки на зачетах по двум предметам в летнюю сессию, пересдают зачет(ы) по одному предмету в июне текущего года.
  - 1.8.5. Окончательная оценка за зачет определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за зачет во время сессии и на пересдаче, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
  - 1.8.6. Вторая пересдача проводится комиссией в составе не менее трех человек. Состав комиссии определяется и утверждается директором лицея. Решение этой комиссии оформляется протоколом и является окончательным, при этом максимально полученная оценка – не выше «удовлетворительно».

#### **IV. Перевод обучающихся 10-х классов**

- 1.1. Обучающиеся 10-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся решением Педагогического совета в 11 класс.
- 1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета переведены в следующий класс условно.
- 1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) и (или) по решению Педагогического совета могут быть аттестованы на общеобразовательный уровень с последующим переводом в другие образовательные учреждения.