



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об организации и обеспечении деятельности Конфликтной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году**

г. Ханты-Мансийск
«20» СЗ 2016 г.

№ 241

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, с учетом методических рекомендаций по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.12.2015 № 01-311/10-01), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.11.2015 № 1537 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации», в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных

работ участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а так же защиты их прав на объективное оценивание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (далее – Конфликтная комиссия автономного округа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году (далее – Положение) (приложение 1);

2.2. Персональный состав членов Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году (приложение 2).

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации, обеспечить:

3.1. Осуществление деятельности Конфликтной комиссии автономного округа в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.11.2015 № 1537 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации», нормативными и инструктивными документами федерального уровня, Положением, утвержденным п. 2.1 настоящего приказа.

3.2. Направление аналитического отчета о работе Конфликтной комиссии автономного округа в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) не позднее пяти рабочих дней после завершения всех этапов проведения ГИА в 2016 году.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, довести Положение, утвержденное пунктом 2.1 настоящего приказа, до сведения участников образовательного процесса, родительской и педагогической общественности.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту, довести Положение, утвержденное пунктом 2.1 настоящего приказа, до сведения участников образовательного процесса, родительской и педагогической общественности.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить размещение на официальном сайте Департамента и рассылку настоящего приказа в день его регистрации.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента Лашину И.К.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

**Положение о Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году
(далее – Положение)**

1.Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия автономного округа) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Конфликтная комиссия автономного округа в своей деятельности руководствуется: нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки), Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор), приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, настоящим Положением.

1.3. Состав Конфликтной комиссии автономного округа формируется Департаментом из представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

1.4. В состав Конфликтной комиссии автономного округа не могут быть включены члены Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК), предметной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ПК).

1.5. Конфликтная комиссия автономного округа вправе привлекать к работе экспертов ПК по соответствующему учебному предмету, которым

присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющихся экспертами, проверившими развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее;

1.6. При рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Конфликтная комиссия автономного округа привлекает, при необходимости, независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков и других специалистов.

1.7. Срок полномочий Конфликтной комиссии автономного округа до 31 декабря текущего года.

2. Структура Конфликтной комиссии автономного округа

2.1. Структура Конфликтной комиссии автономного округа: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены – 10 человек.

Количественный состав Конфликтной комиссии автономного округа составляет 13 человек.

2.2. Общее руководство, координацию деятельности Конфликтной комиссии автономного округа, распределение обязанностей между заместителем председателя, членами и контроль за работой Конфликтной комиссии автономного округа в соответствии с настоящим Положением осуществляет ее председатель.

2.3. В отсутствие председателя по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя. Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Конфликтной комиссии автономного округа, осуществляет контроль за выполнением графика работы Конфликтной комиссии автономного округа.

2.4. Председатель и заместитель председателя Конфликтной комиссии автономного округа несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы комиссии.

2.5. Делопроизводство Конфликтной комиссии автономного округа осуществляет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Члены Конфликтной комиссии автономного округа участвуют в заседаниях комиссии и выполняют возложенные на них функции.

2.7. Лица, указанные в пунктах 2.2 – 2.6 осуществляют деятельность в соответствии с правилами для участников рассмотрения апелляции, указанными в разделе 9 методических рекомендаций по работе конфликтной комиссии, направленных письмом Рособнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01.

3. Функции Конфликтной комиссии автономного округа

3.1. Конфликтная комиссия автономного округа осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Конфликтная комиссия автономного округа выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участников ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также РГЭК, ГЭК автономного округа, Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) о принятых решениях;

- организует взаимодействие с РЦОИ;

- обеспечивает соблюдение установленных сроков и процедуры рассмотрения каждой апелляции;

- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- обеспечивает хранение апелляционных комплектов в соответствии с законодательством в области образования.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конфликтной комиссии автономного округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях выполнения функций Конфликтная комиссия автономного округа вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участника экзамена, подавшего апелляцию; копии протоколов результатов проверки экзаменационной работы экспертами ПК; распечатанные изображения экзаменационной работы; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет; тексты, темы, задания, выполнявшиеся участником ГИА; сведения о лицах, присутствующих в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ); информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена; а также видеоматериалы из ППЭ.

3.4. Порядок работы Конфликтной комиссии автономного округа, сроки, место приема и порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения:

- участников ГИА по образовательным программам основного общего образования, их родителей (законных представителей), участников образовательного процесса до 20 апреля текущего года;

- участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования, их родителей (законных представителей), участников образовательного процесса не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

4. Организация работы Конфликтной комиссии автономного округа

4.1. Конфликтная комиссия автономного округа осуществляет свою деятельность в помещениях автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Помещения для работы Конфликтной комиссии автономного округа оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях ведется в часы работы Конфликтной комиссии автономного округа.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в течение суток со дня подачи апелляции.

4.3. Решения Конфликтной комиссии автономного округа принимаются посредством голосования – простым большинством голосов списочного состава комиссии при наличии кворума (присутствие на заседании 1/3 списочного состава членов комиссии).

В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии автономного округа имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Конфликтной комиссии автономного округа оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конфликтной комиссии автономного округа.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии автономного округа являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии автономного округа;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ;
- заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии автономного округа, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

письменные заявления участников ГИА, содержащие отзыв о рассмотрении апелляции.

4.4. Отчетные документы Конфликтной комиссии автономного округа хранятся до 31 декабря текущего года.

Протоколы заседаний Конфликтной комиссии автономного округа хранятся в отделе адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, остальные документы, перечисленные в п. 4.3 настоящего Положения, хранятся в РЦОИ.

4.5. Конфликтная комиссия автономного округа не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;

- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.6. Конфликтная комиссия автономного округа не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

4.7. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному секретарем Конфликтной комиссии автономного округа и согласованному с председателем Конфликтной комиссии автономного округа, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы Конфликтной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции участника ГИА

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, выпускники прошлых лет, являющиеся участниками ГИА в текущем году.

5.2. **Апелляцией о нарушении установленного порядка проведения ГИА** признается аргументированное письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА (приложение 1, 2 к Положению). Указанная апелляция подается участником ГИА (за исключением случаев, описанных в п. 4.5 настоящего Положения) непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК (уполномоченному члену РГЭК), не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию автономного округа, другой, с пометкой члена ГЭК (уполномоченного члена РГЭК), о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию автономного округа, остается у участника ГИА (форма ППЭ-02). Член ГЭК (уполномоченный член

РГЭК), принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию автономного округа.

5.3. Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

5.4. После получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК (уполномоченным членом РГЭК) в ППЭ в день проведения экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК (РГЭК) в Конфликтную комиссию автономного округа.

5.5. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа секретарь Конфликтной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Дата, время и место рассмотрения апелляции утверждается правовым актом Департамента.

5.6. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ и ОГЭ, контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит решение.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС и ФИС, участник будет допущен до повторной сдачи экзамена по соответствующему решению ГЭК.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

5.9. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА секретарь Конфликтной комиссии передает в ГЭК (РГЭК) для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в Федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС) (срок внесения в РИС – не позднее двух календарных дней с момента принятия решения Конфликтной комиссии):

- апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02);

- протокол рассмотрения апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА и решение Конфликтной комиссии (форма ППЭ-3).

5.10. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету в установленной форме заявления (приложения 3, 4 к Положению).

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – руководителю организации, на базе которой организован ППЭ, где выпускник прошлых лет проходил ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен незамедлительно обеспечить передачу апелляции (форма 1-АП) в Конфликтную комиссию автономного округа по защищенным каналам связи и убедиться в присвоении ей регистрационного номера.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана участником ГИА непосредственно в Конфликтную комиссию автономного округа (г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, РЦОИ, каб. 302).

5.11. После поступления апелляции в Конфликтную комиссию автономного округа секретарь комиссии регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Конфликтной комиссии, после чего информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Дата, время и место рассмотрения апелляции утверждается правовым актом Департамента.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа запрашивает в РЦОИ: апелляционный комплект документов, в том числе распечатанные изображения бланков регистрации и бланков ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов

носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников; критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА; копии протоколов проверки экзаменационной работы экспертами ПК; а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

5.13. Секретарь Конфликтной комиссии передает полученные апелляционные комплекты документов председателю Конфликтной комиссии, который в тот же день передает указанные документы председателю Предметной комиссии с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА экспертами ПК, указанными в п. 1.5 настоящего Положения, заблаговременно до заседания Конфликтной комиссии.

В случае если привлеченные эксперты ПК (указанные в пункте 1.5 настоящего Положения) не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА Конфликтная комиссия автономного округа обращается в Федеральный институт педагогических измерений (Комиссию по разработке КИМ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

5.14. После проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель Предметной комиссии в тот же день передает председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения.

Председатель Конфликтной комиссии после получения названных выше документов организует работу по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

5.15. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены ГЭК (РГЭК) по решению председателя ГЭК (РГЭК);

б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, по желанию;

в) должностные лица Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – по решению соответствующих органов.

5.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия автономного округа фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции.

5.17. Протоколы Конфликтной комиссии автономного округа о рассмотрении апелляций в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

5.18. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА, Конфликтная комиссия автономного округа передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА.

Для пересчета результатов ЕГЭ протокол Конфликтной комиссии автономного округа в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ). ФЦТ передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, которые в течение одного календарного дня представляет их для утверждения ГЭК (РГЭК).

5.19. Конфликтная комиссия автономного округа рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию автономного округа.

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «20» 02 2016 г. № 241

**Персональный состав членов Конфликтной комиссии
 Ханты-Мансийского автономного
 округа – Югры в 2016 году**

Возняк Снежана Александровна (председатель)	Заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Тимкин Антон Евгеньевич (заместитель председателя)	Заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Братан Инна Павловна (секретарь)	Специалист отдела организационно-технического обеспечения и обработки информации автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Члены комиссии	
Гофман Татьяна Анатольевна	Начальник отдела контроля качества образования Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Мамадулина Елена Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Худякова Наталья Александровна	Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»
Слинкин Сергей Викторович	Заместитель директора по учебно-методической работе автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
Дрозд Татьяна Павловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя школа д. Шапша»
Лелюк Надежда	Заместитель директора по учебно-воспитательной

Анатольевна	работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя школа д. Шапша»
Федулова Людмила Владимировна	Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа № 8»
Меншикова Ольга Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Приложение 1 к Положению о
Конфликтной комиссии
автономного округа

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ- 02
(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация _____
участника ГИА _____
(код) (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(серия) (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры рассмотреть мою
апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может
привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял член(ы) ГЭК

Дата _____ . _____ . _____
число месяц год
Время _____ : _____
час. мин.

Приложение 2 к Положению о
Конфликтной комиссии
автономного округа

(регион) [] (код МСУ) [] (код ППЭ) [] (номер аудитории) [] (предмет) [] (дата экз.: число-месяц-год) []

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ- 02
(код формы)

**о нарушении установленного порядка проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

основного общего образования

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии []

[]
(наименование ППЭ)

[]
(наименование МСУ)

[] Образовательная организация _____
(код) участника ГИА (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия []

Имя []

Отчество []

Документ, удостоверяющий личность [] (серия) [] (номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры рассмотреть мою
апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может
привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял уполномоченный член(ы) РГЭК _____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата [] . [] . [] . Время [] : []
число месяц год час. мин.

Регион _____
код региона

1-АП
(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Предмет _____
код наименование

Дата экзамена . .

Образовательная организация участника ГИА:

код ОО (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ (наименование ППЭ)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность серия номер

Сведения об участнике ГИА

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, ГВЭ (нужное подчеркнуть) так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии - в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата . . _____ / _____
подпись ФИО

Отметка о принятии заявления ОО	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ / _____ должность подпись ФИО
	Дата <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
Регистрация в конфликтной комиссии	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ / _____ должность подпись ФИО
	Дата <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

