

Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 29.08.2016 г.



Положение о рабочей программе учебного предмета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (далее – Положение) в бюджетном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат» разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.1.2. Нормативными документами локального уровня:
 - Уставом БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»;
 - основной образовательной программой среднего общего образования;
 - Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета (далее – рабочая программа) в БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками.
- 1.3. Под рабочей программой в БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня среднего общего образования в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).
- 1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее - ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.
- 1.5. Рабочая программа в БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат» разрабатывается учителем или группой учителей (предметной кафедрой, методическим объединением) для каждой параллели или класса на учебный год или на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета учебного плана.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному учебному предмету в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.
- 2.2. Основными задачами рабочей программы являются:
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
 - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
 - отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.
- 2.3. Основными функциями рабочей программы являются:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
 - содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в образовательной организации и определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа содержит обязательные разделы:
1. планируемые результаты освоения учебного предмета;
 2. содержание учебного предмета;
 3. перечень учебно-методического обеспечения;
 4. поурочно-тематическое планирование, которое является приложением к рабочей программе (оформляется в виде таблицы):

№ п/п	Тема	Количество часов
	Раздел 1 (название)	2
1.	Урок 1	1
2.	Урок 2	1
	Раздел 2	
3.	Урок №	

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП.
- 4.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:
 - примерных программ по отдельным учебным предметам среднего общего образования;
 - примерных программ по отдельным учебным предметам среднего общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в Федеральный перечень учебно-методических комплексов, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.
- 4.3. Порядок утверждения рабочей программы в БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат» включает следующее:
 - 4.3.1. Рассмотрение на заседании методической комиссии. По итогам принимается решение, которое протоколируется.
 - 4.3.2. Рассмотрение и принятие рабочей программы на августовском педагогическом совете.
 - 4.3.3. Утверждение рабочей программы в составе ООП в срок до 1 сентября нового учебного года приказом директора по бюджетному общеобразовательному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат».
 - 4.3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по учебно-воспитательной работе (рабочие программы учебных предметов учебного плана), заместитель директора по научно-методической работе (рабочие программы курсов), выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Педагог, принятый на работу в образовательную организацию, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год или на период освоения программы.
- 4.5. После утверждения рабочая программа действует до изменения следующих обстоятельств: в нормативных актах федерального, регионального уровней, часов учебного плана, учебно-методического комплекса. В случае корректировки последовательности изучения тем, распределения часов по изучаемым темам, с учетом особенностей класса, учебной группы, иных изменений в образовательном процессе, рабочая программа проходит процедуру рассмотрения, принятия и утверждения. Изменения, дополнения в рабочую программу утверждаются приказом директора о внесении изменений в ООП.
- 4.6. В случае если в рабочую программу не вносятся изменения на следующий учебный год, (если программа составлена на весь срок реализации ООП) не позднее 31 августа на титульном листе рабочей программы записывается следующее: «программа продлена на ____ - ____ учебный год, приказ № ____ от _____».

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 и электронная версия, в 2-х экземплярах: один экземпляр является структурным элементом ООП, сдается вместе с электронной версией заместителю директора по учебно-воспитательной работе, второй хранится у педагога.
- 5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
 - 5.2.1. текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте автоматические, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

5.2.2. титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

– гриф "рассмотрена", "принята", "утверждена"

Рассмотрена
на методической комиссии
протокол
№ _____ от _____

Принята на
педагогическом совете
протокол № _____ от _____

Утверждена
приказом БОУ «Югорский
физико-
математический лицей-
интернат»
№ _____ от _____

- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещают на официальном сайте БОУ «Югорский физико-математический лицей интернат».

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации ООП и хранится в БОУ «Югорский физико-математический лицей интернат» в течение всего периода ее реализации.