

Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 29.08.2016 г.



Положение о формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) в бюджетном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат» (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.1.2. Нормативными документами локального уровня:

- Уставом БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»;

- основной образовательной программой среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, их перевод в 11 класс по итогам учебного года.

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формой контроля знаний обучающихся Лицея, важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Лицея за месяц, полугодие и учебный год.

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам учебного плана.

1.3. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея проводится:

- поурочно, по темам;

- по итогам месяца, полугодия;

- в форме письменных ответов (тестирование, проверочная работа, самостоятельная работа, контрольная работа) или устных ответов, доклада, защиты проектов;

- в форме потоковых контрольных работ, полугодических контрольных работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется учителем Лицея самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования,

индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых технологий;

2.3.2. по итогам месяца на основании результатов текущего контроля успеваемости выставляется месячный балл;

2.3.3. потоковые контрольные работы:

– проводятся с целью комплексной и объективной фронтальной оценки качества усвоения обучающимися материала по нескольким пройденным темам для всех обучающихся 10 или 11 классов;

– потоковые контрольные работы являются обязательными для всех обучающихся.

– потоковые контрольные работы по математике и физике проводятся в конце октября и марта в 10-11 классах; по информатике – в октябре, декабре, марте, мае в 10-х классах и в мае в 11 классах;

– темы потоковых контрольных работ и сложность заданий определяются и утверждаются кафедрами. Заведующие кафедрами сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе тексты заданий и анализ результатов потоковой контрольной работы в срок не позднее 7-ми дней после ее проведения;

– обучающийся, отсутствовавший на потоковой контрольной работе по уважительной причине, обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе объяснительный документ – справку медицинского учреждения или заявления от родителей (законных представителей) с просьбой разрешить отсутствие ребенка по уважительной причине. На основании данного документа обучающийся допускается к сдаче пропущенной потоковой контрольной работы, сроки которой определяются соответствующей кафедрой;

2.3.4. полугодовые контрольные работы:

– по отдельным непрофильным предметам проводятся в декабре и мае, список предметов которых определяется приказом директора;

– тексты заданий разрабатываются учителями-предметниками;

– учителя сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе тексты заданий и анализ результатов полугодовой контрольной работы в срок не позднее 7-ми дней после ее проведения;

2.3.5. текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

– в виде оценок по балльной шкале по учебным предметам учебного плана;

– безотметочно («зачет» или «незачет») по факультативным курсам.

2.3.6. оценки за текущий контроль успеваемости выставляются в электронных классных журналах.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основной образовательной программы:

– по математике и физике за полугодие;

– по остальным учебным предметам за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Лицее в обязательном порядке проходят все обучающиеся Лицея.

3.3. Промежуточная аттестация по математике и физике проводится в форме письменных и устных зачетов (зимняя и летняя зачетные сессии).

3.4. Зачетные сессии:

3.4.1. проводятся по завершению каждого полугодия в 10 классах, первого полугодия в 11 классах;

3.4.2. промежуток между зачетами должен быть не менее одного дня;

3.4.3. продолжительность письменного зачета по математике – 6 аудиторных часов (4 - алгебра, 2 - геометрия), по физике – 4 аудиторных часа;

3.4.4. зачетный материал разрабатываются и утверждаются кафедрами. По окончании зачетов заведующий кафедрой сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе тексты зачетных материалов и анализ письменного зачета;

3.4.5. победители и призеры школьного или регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету освобождаются от устного зачета по данному предмету при наличии отличной оценки за письменный зачет;

3.4.6. обучающийся, отсутствовавший на зачете по уважительной причине, обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе объяснительный документ – справку медицинского учреждения, справку от врача лицея или заявления от родителей с просьбой разрешить отсутствие ребенка по уважительной причине. На основании данного документа обучающийся допускается к сдаче зачета в дополнительные сроки;

3.4.7. за грубое нарушение дисциплины на зачете обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно». Грубым нарушением дисциплины на зачетах считается списывание, предоставление работы для списывания, использование шпаргалок, ПК, мобильных средств связи. В случае удаления с зачета учитель обязан подать заместителю директора по учебно-воспитательной работе докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете, а у обучающегося – запрашивается объяснительная записка по поводу произошедшего инцидента;

3.4.8. конфликтные ситуации по вопросам зачетной оценки рассматриваются заведующим соответствующей кафедрой в день проведения зачета.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по информатике и непрофильным предметам проводится в форме учета текущих достижений на основании оценок за полугодия.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в 11 класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в 11 класс условно.

4.3. В 11 класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в 11 класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам в сроки, установленные приказом директора Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.2. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз.

5.3. Ликвидация академической задолженности проводится без отрыва от учебных занятий.

5.4. Ликвидация академической задолженности в первый раз:

– по результатам зимней сессии проводится через неделю после начала 2-го полугодия и заканчивается не позднее 5 февраля текущего года;

– по результатам летней сессии и года проводится через две недели после начала учебного года и заканчивается не позднее 1 октября текущего года.

5.5. Окончательная оценка за зачет определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за зачет во время сессии и на пересдаче, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации в о второй раз в Лицее создается комиссия в количестве 3-х человек. Состав комиссии определяется и утверждается директором Лицея. Решение этой комиссии оформляется протоколом и является окончательным, при этом максимально полученная оценка – не выше «удовлетворительно».

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение или переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендацией психолого-педагогической комиссии или переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом образовательной организации по месту жительства.